

Medezeggenschapsraad

Carin Witsiers en Elisa van Dijk

MR

1

- Positie van de MR & Bezetting

2

- Algemene Taken en bevoegdheden

3

- Adviesrecht en Instemmingsrecht

4

- De achterban

1. Positie en Bezetting van de MR

- Elke school heeft een MR.
- Een bestuur met meerdere scholen, zoals Optimus, heeft ook een GMR
- De Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) schrijft voor dat het bevoegd gezag, de bestuurder, de MR om advies of instemming vraagt.
- Elke MR heeft een oudergeleding en een leerkrachtgeleding
 - MEGEN: Lucy Verstijnen(I), Kitty Hendriks (I), Elisa van Dijk (o) en Carin Witsiers(o).
 - HAREN: Pamela Leest(I), Nancy van Boekel (I), Kim Arts (van de Camp) (o) en Janneke Strik (o)
 - MACHAREN: Mieke van Veghel (I), Lieke van Rixtel(I), Martijn van den Helm (o) en Hans van Loon (o).

2. Algemene taken en bevoegdheden

De WMS (Wet medezeggenschap scholen) geeft de MR taken en bevoegdheden. Daarin is vastgelegd dat de bestuurder advies en instemming dient te vragen over tal van onderwerpen.

Taken MR:

- Bijdrage leveren aan de besluitvorming over schoolbeleid
- Bevorderen van openheid
- Onderling overleg
- Waken tegen discriminatie
- Gelijke behandeling
- Veiligheid, gezondheid en welzijn
- Contact met anderen:
 - Schriftelijk verslag aan alle bij de school betrokkenen (notulen)
 - MR stelt andere raden in staat overleg met hen te voeren
 - Uitzondering op verstrekken informatie is als er van tevoren gevraagd is om geheimhouding

2. Algemene taken en bevoegdheden

Bevoegdheden en/of rechten van de MR :

- recht op overleg met het bevoegd gezag (= Wim Spijkerboer),
- recht op overleg met elke geleding afzonderlijk. Aansluitend aan de gezamenlijke MR vergadering met de drie scholen hebben we ook altijd nog een half uurtje met 'de eigen' MR.
- Besprekingsrecht, alles wat de school aangaat mag besproken worden.
- Initiatiefrecht. De MR mag alle aangelegenheden de school betreffende op de agenda zetten. Bovendien mag je ook voorstellen doen. Waarop de school dan na een overlegperiode moet reageren.
- Informatierecht. De MR heeft recht op alle info die ze nodig heeft om later advies of instemming te kunnen geven op een onderwerp. De MR moet die krijgen of kan deze opvragen.
 - Het jaarverslag en de jaarrekening dienen elk jaar ter informatie te worden gedeeld
 - Informatie over de inkomsten van de school dient ook elk jaar te worden gedeeld

3. Advies- en instemmingsrecht

Als MR mag je alle zaken die de school aangaan bespreken en dus ook ongevraagd advies geven. Er zijn een aantal vaste onderwerpen waarop je adviesrecht hebt. Deze moeten door Wim tijdig ter advies worden voorgelegd. Als de juiste procedure niet is gevolgd, mag een besluit waarover adviesrecht geldt niet worden uitgevoerd. Als wel de juiste procedure is gevolgd mag het advies ook terzijde worden geschoven en na nog minimaal 1x overleg kan het besluit alsnog genomen worden. Het kost wel meer tijd dan wanneer een advies wordt opgevolgd.

Een aantal beleidsonderwerpen die **jaarlijks** aan de MR voor advies moeten worden voorgelegd zijn o.a.:

- De schoolbegroting (over meerdere jaren)
- Vakantieregeling

Ook voor advies moet worden voorgelegd:

- Onderwijskundig project. Bij. het groep 7 en groep 8 project van de drie scholen samen
- Aanstelling (en ontslag) schoolleiding . Bijv. de MR (van Megen) heeft vorig jaar een profiel gemaakt waaraan de nieuwe directeur zou moeten voldoen en is ook betrokken geweest bij het sollicitatiegesprek van Wim Spijkerboer
- Voorzieningen voor-en naschoolse opvang
- En nog veel meer, vastgelegd in artikel 11 van de WMS

3. Advies- en instemmingsrecht

Beleid of besluiten over onderwerpen waarop je als MR instemmingsrecht hebt, moeten door de overlegpartner (in ons geval Wim Spijkerboer), aan ons worden voorgelegd. Als de MR geen instemming geeft, mag het besluit (voorlopig) niet worden uitgevoerd.

Bij geen instemming

- Intrekken van het voorgenomen besluit
- Of het voorstel wordt aangepast totdat beide partijen zich erin kunnen vinden en er uiteindelijk alsnog kan worden ingestemd.
- Of het kan zijn dat je er niet uitkomt. Je kunt dan terecht bij diverse geschillencommissies afhankelijk van het soort geschil. De geschillencommissie kijkt vervolgens naar of de juiste procedures zijn gevolgd

Instemmingrecht is er jaarlijks op o.a.:

- Veiligheidsplan (als er wijzigingen zijn)
- Professionaliseringsbeleid → instemming leerkrachtgeleding
- Formatieplan → instemming leerkrachtgeleding
- Onderwijstijd → instemming oudergeleding (rooster en verdeling onderwijsuren)
- Schoolplan
- Schoolgids → instemming oudergeleding

4. De achterban

Dat zijn jullie en alle andere ouders, maar ook het personeel en de leerlingen zelf!

Dat betekent dat jullie goed bij ons moeten aangeven wat je zou willen dat we bespreken, of waarop we initiatief zouden moeten nemen in de MR.

De agenda zal in de week voor elke MR vergadering worden opgehangen in de school. En op de website van de Eiber komen te staan.

Let wel, de MR *vertegenwoordigt* de achterban; soms zijn er gemeenschappelijke belangen, maar soms ook verschillende belangen. De MR-leden zitten bovendien *zonder last of ruggenspraak* in de raad. Dat wil zeggen dat ook al is een groot deel van de achterban het niet eens met een voorstel van de raad, de MR toch kan instemmen.

Dus als jullie ergens voor of tegen zijn wat op de agenda van de MR staat (of wat je erop wilt laten zetten), zorg dan dat je goed duidelijk maakt wat je wilt of niet wilt en waarom zodat jullie vertegenwoordiging in de MR goed geïnformeerd een voorstel kan doen, advies kan geven of ergens mee in- of tegen kan stemmen.

Je mag altijd als toehoorder aanwezig zijn bij een MR vergadering.